Zápis z 2. schůze Školské rady, zřízené při Jubilejní ZŠ Masarykově a MŠ Nové Bránice dne 31.8.2021

Přítomni:
Zástupci pedagogických pracovníků – Mgr. Kateřina Podveská, Mgr. Michaela Augste
Zástupci zákonných zástupců žáků – Ing. Martin Kališ, Ing. Luděk Rýdlo
Zástupci zřizovatele – Ing. Jiří Kříž, Bc. Tereza Součková
Hosté: Mgr. Radek Podveský

Schůze školské rady byla řádně a včas svolána Bc. Terezou Součkovou.
Zahájení: 17:00

Program jednání:

1. Zahájení, ověření minulého zápisu
2. Jednací řád ŠR
3. Plavání 2021/2022
4. Testování žáků ZŠ
5. Koncepce rozvoje školy
6. Závady a úpravy na školní zahradě
7. Multiboard
8. Diskuze
9. Závěr

1. Zahájení, ověření minulého zápisu

Zahájení proběhlo v 17:00. Zápis z minulé schůze byl řádně ověřen Ing. Jiřím Křížem. Předsedkyně určila ověřovatelem dnešního zápisu Ing. Martina Kališe.

2. Jednací řád školské rady

Všichni členové ŠR obdrželi předem návrh jednacího řádu od paní Mgr. Podveské. Všechny body byly projednány, doplněny byly drobné připomínky členů ŠR.
Předsedkyně nechala hlasovat o znění jednacího řádu.

Hlasování: 6 pro 0 proti 0 se zdržel
Usnesení č. 1: Školská rada schvaluje jednací řád platný od 31. 8. 2021.

3. Plavání 2021/2022

Pan ředitel sdělil členům ŠR, že nebyla vypsána dotace ze strany MŠMT na dopravu na plavání. Zároveň požádal zástupce zřizovatele, jestli je možno hradit celou částku na plavání z prostředků zřizovatele, nebo jestli by nějakou část měli hradit rodiče Zástupci zřizovatele a rodičů souhlasili s tím, že kurz plavání v letošním školním roce v plné výši uhradí škola, příp. zřizovatel. Cena 1.180 Kč zahrnuje 10 lekcí plavání + dopravu na 1 žáka. Plavání začíná od 7. 10. 2021, lekce budou probíhat každý týden ve čtvrtek od 9.30 hod. v Nové Vsi, děti budou odjíždět po 1. vyučovací hodině. Doprava je plánována společně se školou v Pravlově.

4. Testování žáků ZŠ

Pan ředitel sdělil, že první testování žáků ZŠ proběhne ve čtvrtek 2. 9. 2021, další potom v úterý 5. 9. a ve čtvrtek 7. 9. 2021. V případě odmítnutí testování, musí-mít žák po celou dobu výuky nasazenou ochranu dýchacích cest. Nošení roušek platí pro žáky ZŠ ve společných prostorách.

5. Koncepce rozvoje školy

Pan ředitel informoval členy školské rady o tom, že škola momentálně nemá zpracovanou koncepci rozvoje školy. Dále sdělil, že podle Školského zákona se školská rada podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, proto by bylo vhodné aktivně se podílet a sbírat podněty pro vytvoření koncepce. V minulých letech bylo zvykem, že Koncepci rozvoje školy sepsal ředitel a byla školské radě pouze představena. Společným vytvořením Koncepce by měla být zajištěna rovnováha mezi požadavky rodičů, zřizovatele, ale i pedagogických pracovníků školy. Dále ředitel školy navrhl časovou lhůtu (půl až tři čtvrtě roku), v níž by členové školské rady mohli posuzovat podněty představené ředitelem školy, případně sbírat podněty od zřizovatele nebo rodičů tak, aby se během tohoto školního roku podařilo vytvořit plnohodnotnou Koncepci rozvoje školy, se která by mohla vyhovovat všem stranám, které jsou zastoupeny ve Školské radě.

Dále bylo panem ředitelem navrženo vydávání elektronického školního zpravodaje prostřednictvím webových stránek školy. Informace by bylo možno dále, se souhlasem všech rodičů, použít také pro obecní zpravodaj. Jednalo by se o informace ze školy, školky, družiny, mimoškolních akcí nebo projektové výuky, do kterých se žáci školy zapojují. Cílem je, aby Školní zpravodaj přiblížil rodičům i ostatním občanům dění a způsob práce s žáky a dětmi ve škole.

Koncepci rozvoje školy rozdělil pan ředitel na dvě části – Dokumenty školy a Obecně provozní záležitosti.

1) Dokumenty školy

Klasifikační řád, školní řád, školní vzdělávací program. Pan ředitel požádal členy školské rady, aby se seznámili s dokumenty školy, k nimž se jako členové školské rady mohou vyjadřovat a aby případně vznášet připomínky.

V souvislosti se Školním vzdělávacím programem zmínil pan ředitel disponibilní hodiny, kterými je možno nastavit profilaci školy. V současné době jsou v rámci disponibilních hodin posíleny hodiny matematiky~~,~~ kvůli zvládání učiva geometrie. Pro 1. a 2. ročník jsou navíc zavedeny hodiny anglického jazyka jako příprava na 3. ročník, od kterého je angličtina povinná. Poukázal také na to, že by se disponibilní hodiny daly využít jiným způsobem, a představil některé další možnosti (informatika, výchovy a další). Zástupci zřizovatele a zástupci rodičů byli panem ředitelem osloveni, aby po výše zmíněném časovém období doplnili poznatky a postřehy týkající se dalšího profilování výuky na škole i s ohledem na zvládnutí učební látky při současném nastavení disponibilních hodin.

Pan ředitel navrhl na základě dotazu pana Ing. Rýdla, že na příštím zasedání a jednání školské rady seznámí její členy podrobněji s učebním plánem.

Dále byla panem ředitelem zmíněna Strategie 2030, která počítá s větším obsahem výuky AJ a IT předmětů na školách. Na dané téma proběhla krátká diskuze. Pan Ing. Rýdlo vznesl návrh na vypracování dotazníků pro rodiče žáků.

Pan ředitel informoval o možnosti znovuzavedení pátého ročníku i tom, rodiče žáků minulého čtvrtého ročníku zájem neměli (pravděpodobně kvůli pozdnímu informování o této možnosti) a o možnosti vzdělávání dětí mladších tří let. V této souvislosti byly zmíněny i kroky, které by měly být provedeny, aby škola byla schopna pojmout děti od dvou let do pátého ročníku.
Proběhla diskuze o tom, že v současné době není na škole 3. ročník. Z toho důvodu by znovuzavedení 5. ročníku pro školní rok 2022/2023 bylo reálné bez další finanční pomoci od zřizovatele a bez nutných stavebních úprav. Ve zmíněném školním roce by byly na škole 4 ročníky (1., 2., 3. a 5. ročník). Ve školním roce 2023/2024 by 5. ročník nebyl, a v následujícím, tedy 2024/2025 by se na škole mohly vzdělávat žáci 1.-5. ročníku. V tomto školním roce už by škole chyběly prostory buď pro školní družinu nebo pro samostatnou výuku nejpočetnějšího ročníku, protože by nebylo reálné učit hlavní předměty ve třídě se třemi ročníky.
Pan Kališ navrhnul zmínit tuto možnost rodičům v rámci třídních schůzek.

2) Obecně provozní záležitosti
Návrhy ze strany zaměstnanců školy na opravy ve školní budově. Pan ředitel uvedl, že se jedná pouze o návrhy ze strany zaměstnanců, které mohou být realizovány, ale také nemusí být realizovány s ohledem na možnosti a zájem zřizovatele.

1. Návrhem pana ředitele byla oprava střechy a deratizace kun na půdě školy. Informoval, že ohledně situace s kunami hovořila již dříve s panem starostou paní Eignerová, školnice, avšak k řešení nedošlo.

2. Pan Ing. Rýdlo navrhnul celkovou rekonstrukci školní budovy v rámci dlouhodobého výhledu na využívání školní budovy pro MŠ i ZŠ.

   Pan Ing. Kříž přednesl informace z OÚ – již proběhlo jednání o nových rozvodech vody a elektřiny v budově školy. Zatím je věc ve stádiu příprav projektové dokumentace. Paní Mgr. Podveská sdělila, že pokud by se chystala větší rekonstrukce budovy, je třeba se zamyslet nad možností přijímání děti mladších 3 let do MŠ, což by představovalo finanční náklady ze strany zřizovatele na patřičné pracovníky i prostory. Rozšířením prostor pro mladší děti v MŠ a 5. třídu v ZŠ by se mohl zvýšit zájem rodičů o umisťování dětí. Návrhem pana ředitele pro tyto účely je při rekonstrukci střechy vybudování využitelných půdních prostor, případně dostavba oddělení pro 2leté děti.
3. Rekonstrukce prostor u zadního vchodu do budovy školy. Pan ředitel ocenil rekonstrukci místnosti, která momentálně souží jako testovací a vyjádřil přání zrekonstruovat i přilehlé prostory s možností vybudování bezpečných úložných prostor.
4. Deratizace kun na půdě – kontaktovat paní Eignerovou a domluvit se na termínu.
5. Rekonstrukce půdních prostor na místnost pro družinu, případně vybudování odborné učebny, prostor pro kroužky či ŠD.

6. <u>Závady a úpravy na školní zahradě</u>:

a. Odstranění staré nezabetonované houpačky (Mgr. Augste) – nebezpečí pádu na děti, úrazu.
b. Nerovnosti v terénu (travnatý prostor) (Mgr. Augste) + srovnání schodku z pergoly (Mgr. Podveská) – pověřeni zástupci zřizovatele
c. Zvlněný gumových povrch hřiště (Mgr. Augste) – pověřeni zástupci zřizovatele vyřízením reklamace u dodavatele
d. Prasklý okap u kuchyně zasahující do terénu (Mgr. Augste) – pověřeni zástupci zřizovatele
e. Nevyhovující stav dřevěného prvku na hraní (Mgr. Podveská) – ztrouchnivělé trámy, nestabilní konstrukce. Nápravou pověřeni zástupci zřizovatele.
f. Prohnilé schody na dřevěné lodi (Mgr. Podveská) – nápravou pověřeni zástupci zřizovatele.
g. Úprava terénu kolem pískoviště (Mgr. Augste) - pověřeni zástupci zřizovatele, zajištění nové pokládky gumových čtverců.
h. Sedátka na výkyvných houpačkách (Mgr. Podveská) – ostré okraje, je třeba obnovit. Pověřeni zástupci zřizovatele.
i. Houpačka pro větší děti (Mgr. Augste) - v současné době se na hřišti nachází houpačka, která není proporčně stavěna pro větší děti. Pan ředitel společně s paní Mgr. Augste vznesli dotaz, zda by bylo možné pořídit další houpačky do pro větší děti
j. Dětský zahradní domek do MŠ – pan ředitel společně s paní Mgr. Augste vznesli dotaz, zda by bylo možné z rozpočtu zřizovatele pořídit pro děti do MŠ dětský zahradní domek, který by sloužil nejen k hraní, ale i jako místo, kde by děti mohly vyhledat stín během slunečných dní.
   Zástupci rodičů pověřili pedagogický sbor vytipováním vhodného domečku. Následné návrhy budou zaslány na zřizovatele.
k. Betonová cestička od nepoužívané branky k domku na hračky (Mgr. Podveská) – oblíbená „závodní“ dráha pro děti, podle slov Ing. Kališe by její rekonstrukce neměla být nijak nákladná a nereálná – pověřeni zástupce zřizovatele.

Pan Ing. Kříž společně s panem Ing. Kališem sdělili informace o pořízení nového zahradního domku na uložení hraček na školní zahradě. Momentálně se čeká na informace od dodavatele.
Pan Ing. Kříž informoval, že v případě vyskytnuvší se závady by bylo vhodné co nejdříve zaslat na jeho e-mail a e-mail Bc. Součkové info a foto o závadě, což by mělo nápravu závady urychlit.

7. Multiboard

Pan ředitel poděkoval za pořízení nového Multiboardu do školy, krátce předvedl práci s ním (před začátkem jednání i během něj), a projevil přání, zda by se někdy v budoucnu mohla pořídit stejná tabule i do druhé třídy, aby mohly být využívány současně. Zástupci zřizovatele i zástupci rodičů pozitivně ocenili výukové programy a možnosti, které Multiboard žákům školy otevírá. Pan ředitel také sdělil, že Multiboard již dříve zakoupený do MŠ je i tam využíván naplno v rámci předškolní přípravy dětí.

8. Diskuze

Paní Mgr. Podveská upozornila na ne příliš vhodné chování pracovníků údržby obce a nevhodnou manipulaci s vybavením a nástroji.
Zástupci zřizovatele slíbili sjednání nápravy. Pan Ing. Kříž se dotazoval, kdy chodí žáci MŠ na školní zahradu, aby bylo zajištěno sečení trávy zaměstnanci údržby v době, kdy na zahradě nebudou děti. Paní Mgr. Augste připomněla, že ve čtvrtek je školní zahrada využívána také pro účely tělesné výchovy s žáky ZŠ.

Paní Mgr. Podveská vznesla dotaz na změnu zřizovací listiny základní školy, ve které doposud nejsou zavedeny zájmové kroužky. Touto změnou by se mohla rozšířit nabídka mimoškolních aktivit pro žáky ZŠ v odpoledních hodinách, což by mohli rodiče žáků uvítat. Paní Bc. Součková přislíbila projednání záležitosti s možností změny zřizovací listiny.

Pan Ing. Kališ vznesl dotaz ze strany rodičů žáků, zda je možné, aby škola zajišťovala hromadný nákup hygienických pomůcek, aby nemuselyi děti první den školy nosit veškeré pomůcky do školy. Pan ředitel sdělil, že je tomuto návrhu nakloněn a bude do budoucna zavedeno. Dále pan Ing. Kališ požádal o zjištění stavu zásob hygienických pomůcek z loňského roku – kvůli uzavření škol by měly být ještě nějaké zásoby.

Paní Součková se dotázala na složení pedagogického sboru pro školní rok 2021/2022. Pan ředitel sdělil, že ve škole nebude k dispozici asistent pedagoga, jinak se složení pedagogického sboru nemění.

Po další krátké diskuzi byla schůze školské rady v 19:25 hod ukončena.

Zapsala: Bc. Tereza Součková
Schváleno:

_____	_____
Bc. Tereza Součková	Ing. Martin Kališ