Zápis ze 3. schůze Školské rady, zřízené při Jubilejní ZŠ Masarykově a MŠ Nové Bránice dne 20.10.2021

Přítomni:
Zástupci pedagogických pracovníků – Mgr. Kateřina Podveská, Mgr. Michaela Augste
Zástupci zákonných zástupců žáků – Ing. Martin Kališ, Ing. Luděk Rýdlo
Zástupci zřizovatele – Ing. Jiří Kříž, Bc. Tereza Součková
Hosté: Mgr. Radek Podveský

Schůze školské rady byla řádně a včas svolána Bc. Terezou Součkovou.
Zahájení: 17:00

Program jednání:
1. Zahájení, technický bod
2. Program
3. Výroční zpráva za školní rok 2020-2021
4. Pořízení multifunkčního stroje A3
5. Tělesná výchova po skončení plavání
6. Seznámení s výhledem na školní rok 2022-2023
7. Prohlídka půdních prostor
8. Akce školy
9. Školní knihovna, čtenářská gramotnost
10. Přechodová lišta k prahům dveří tříd
11. Interaktivní tabule pro 4. ročník
12. Připravenost žáků na přestup na jinou školu
13. Diskuze
14. Závěr

1. Zahájení, technický bod

Zahájení proběhlo v 17:00. Zápis z minulé schůze byl řádně ověřen Ing. Martinem Kališem.
Ověřovatelem dnešního zápisu byl určen Ing. Luděk Rýdlo.
Termín další schůze školské rady byl stanoven na 23.11.2021 v 17 hod.

2. Program

Členové školské rady byli předem seznámeni s návrhem programu dnešní schůze. Předsedkyně nechala o výše uvedeném programu hlasovat.

Hlasování: 6 pro 0 proti 0 se zdržel
Usnesení č. 1: Školská rada schvaluje program dnešní schůze.

3. Výroční zpráva za školní rok 2020-2021

Mgr. Radek Podveský zaslal předem členům školské rady vypracovanou výroční zprávu za školní rok 2020-2021.
Členové školské rady neměli žádné připomínky.

Hlasování: 6 pro 0 proti 0 se zdržel

<u>Usnesení č.2:</u> Školská rada schvaluje Výroční zprávu za školní rok 2020-2021.

4. <u>Pořízení multifunkčního stroje A3</u>

Mgr. Radek Podveský informoval členy školské rady o potřebě pořídit multifunkční kopírovací přístroj pro možnost tisku až do formátu A3.
Nejekonomičtější variantou je pronájem stroje od dodavatelské firmy s měsíčními náklady.
Členové školské rady s tímto návrhem souhlasí.

5. <u>Tělesná výchova po skončení plavání</u>

Mgr. Radek Podveský informoval členy školské rady o skutečnosti, že po skončení plavání~~,~~ bude třeba zajistit revizi na vnitřní prostory místní sokolovny, včetně revizí na nářadí.
Bez revizí nebude možno, aby žáci školy prostoty sokolovny navštěvovali v rámci hodin tělesné výchovy.
Zástupci zřizovatele byli pověřeni jednáním se zástupci sokola o provedení revizí.

6. <u>Seznámení s výhledem na školní rok 2022-2023</u>

Pedagogičtí pracovníci informovali o počtu žáků ve čtvrtém ročníku. Rodiče žáků 4. ročníku dostali na třídních schůzkách informace o možnosti znovuzavedení 5. ročníku v ZŠ Nové Bránice. Rodiče zatím nesdělili, zda budou mít zájem své děti umístit do okolních škol, nebo zda mají zájem o 5. ročník v Nových Bránicích.
Rodiče žáků 4. ročníku budou přizváni na další schůzi školské rady, kde bude tato záležitost projednána.
V návaznosti na výsledek jednání budou sděleny další informace o výhledu na školní rok 2022-2023.
Zavedení 5. ročníku by významně ovlivnilo počet žáků v ZŠ Nové Bránice.

7. <u>Prohlídka půdních prostor</u>

Členové školské rady byli za doprovodu Mgr. Radka Podveského provedeni po prostorách půdy školní budovy. Tyto prostory nyní slouží jako sklad/archiv a pro tyto účely jsou nevyhovující. V úvahu připadá rekonstrukce během výměny střešní krytiny – předmět dalšího jednání.

8. <u>Akce školy</u>

Mgr. Kateřina Podveská sdělila, že jsou v plánu jednodenní akce pro žáky, zejména formou zpestření výuky, ale také literární workshop pro žáky 4. ročníku, zvažuje se možnost přespání ve škole. Tematické akce, workshopy, příp. dílničky budou zařazeny jako zpestření výuky cca jednou za měsíc. V rámci těchto akcí se Mgr. Podveská chystá oslovit také rodiče, aby se do programu zapojili – např. besedy o profesích rodičů.
V rámci disponibilních hodin byly zavedeny pracovní činnosti.
Ing. Martin Kališ se dotazoval, zda jsou v nejbližší době v plánu nějaké akce/výlety.
Mgr. Radek Podveský sdělil, že nižší ročníky jsou zatím ve skluzu v učivu, proto se zaměřují na dohnání látky zameškané kvůli ,,covidové“ situaci. Větší akce/výlety v dohledné době v plánu nejsou.
Mgr. Michaela Augste sdělila, že připravuje tematické akce také v rámci školní družiny. Na jaro plánuje návštěvu letiště spojenou s exkurzí.
Ing. Martin Kališ se dotazoval na program k příležitosti rozsvícení vánočního stromu.

Po krátké debatě bylo domluveno, že pedagogický sbor nacvičí s dětmi koledy a spojí se s místní hudební skupinou, aby naplánovali společný program na rozsvícení vánočního stromu v Nových Bránicích.

9. Školní knihovna, čtenářská gramotnost

Mgr. Kateřina Podveská informovala, že ve školní knihovně mají momentálně k dispozici téměř 300 titulů, ale nedostatkem jsou encyklopedie, které jsou finančně nákladné.
Zástupci zřizovatele přislíbili nákup encyklopedií do školní knihovny jako vánoční dar.
Mgr. Kateřina Podveská byla pověřena výběrem titulů a následným zasláním zřizovateli k objednání.
Na jaro 2022 je plánovaná také návštěva místní obecní knihovny.

10. Školní zahrada

Bc. Tereza Součková informovala o provedení reklamace povrchu multifunkčního hřiště. Dále byly projednány body z předchozí schůze týkající se oprav na školní zahradě. Další úpravy terénu (děr) budou provedeny při jarním sekání trávy.
Mgr. Michaela Augste požádala, zda by bylo možné zakoupit síť na hřiště, aby se děti mohly lépe naučit míčové hry.
Pořízením sítě byli pověření zástupci zřizovatele, s výběrem bude nápomocna Mgr. Augste.

11. Přechodová lišta k prahům dveří tříd

Ve škole je pro výuku využívána pojízdná interaktivní tabule, která se ale vlivem otřesů při přejezdu přes vysoké prahy může ničit. Zástupci pedagogů zažádali o vyřešení situace např. snížením prahů u dveří učeben. Zástupci zřizovatele byli pověření zajištěním opravy.

12. Připravenost žáků na přestup na jinou školu

Mgr. Kateřina Podveská se dotazovala, zda mají členové školské rady zpětnou vazbu od rodičů přestupujících žáků na připravenost na přechod na vyšší stupeň na jinou školu.
Členové školské rady konkrétní informace nemají.
Mgr. Kateřina Podveská požádala členy školské rady, zda by mohli v okruhu rodičů zjistit, jak jsou na tom jejich děti po přestupu na jinou školu. Případná konstruktivní kritika by pomohla v dalším zaměření vzdělávání.
Ing. Jiří Kříž se nabídnul, že kontaktuje pedagogy v ZŠ Dolní Kounice a požádá o posouzení připravenosti žáků z Nových Bránic.
Mgr. Radek Podveský sdělil, že v minulosti již byl v kontaktu s pedagogy z okolních škol v záležitosti týkající se připravenosti přestupujících žáků.

13. Diskuze

Ing. Luděk Rýdlo sdělil Mgr. Kateřině Podveské zpětnou vazbu od rodičů, kteří si chválí ,,kartičkový systém“. Jedná se o způsob odměňování žáků v jednotlivých předmětech – každý předmět má svoji barvu, v každém předmětu lze za splněné úkoly získat barevnou kartičku, po dosažení určitého počtu kartiček je možno si kartičky vyměnit za známku.

Po další krátké diskuzi byla schůze školské rady v 18:45 hod ukončena.

Zapsala: Bc. Tereza Součková

Schváleno:

_____	_____
Bc. Tereza Součková	Ing. Luděk Rýdlo